



EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: VÍCTOR HUGO CLAVIJO LEMOS

Número de contrato: N.º CO1.PCCNTR.7269694

Supervisor de contrato: NINI JOHANNA PADILLA RINCON

A continuación, se evidencian actividades desarrolladas durante en el mes de diciembre de 2025:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

1. Gestionar y participar en la transferencia técnica, administrativa y pedagógica hacia los Establecimientos Educativos articulados, facilitando la adopción de la formación por competencias, proyectos, normatividad y lineamientos vigentes del SENA.



Adjunto 1: Registro fotográfico Reunión de concertación acciones de formación para el municipio de Palmira en la institución educativa Madre Eliza con el Sra. Coordinadora Luz Adriana Gómez Botero, en todo



relacionado en el programa Asistencia Administrativa y programación de Software con los instructores Luz Elena Rodríguez, Y Armando Arboleda Duque con la Educación media logrando definir para los grupos, la posibilidad de hacer cadena de formación local, el uso de la plataforma Sofía Plus para el aprendizaje del idioma inglés de manera virtual con el SENA y convenios con universidades.

2. Orientar a los Establecimientos Educativos en la planeación y articulación curricular, siguiendo el procedimiento establecido.



Adjunto 2: Vista a la institución educativa **Américas**, en la ejecución de acciones de formación para el municipio de Florida, en el programa de articulación con la Educación media logrando entregar información sobre, formación complementaria, el inglés de forma virtual por paquetes para IE, cadena de formación y oportunidades que brinda el SENA con formación tecnológica.



Adjunto 3: Reunión de acciones de formación para el municipio florida en la institución Regional Simón Bolívar, Con los aprendices de grado 11, logrando definir el plan de acción para los grupos en términos de la presentación de su proyecto final además de la necesidad de actualizar los datos en Sofia plus para hacer su inscripción en agencia pública de empleo y el uso de la plataforma Sofia Plus para el aprendizaje del idioma inglés de manera virtual con el SENA, de las posibilidad de hacer f complementarias, la cadena de formación con universidades asociadas al SENA – en convenios.

3. Apoyar a las Secretarías de Educación y a los Establecimientos Educativos en la configuración y organización de los ambientes de aprendizaje requeridos por el SENA para desarrollar los programas técnicos.



Adjunto 4: Registro fotográfico participación de asesoría a la institución educativa Santa Inés Municipio de Palmira formación para el cumplimiento de acciones de formación logrando establecer que los ambientes cumplen con el seguimiento para el programa asistencia administrativa para el año 2026 en compañía de la instructora Luz Elena Rodríguez y el docente técnico del Colegio Angelica Blandón.



4. Realizar, junto con el instructor, visitas técnicas a los ambientes de formación y entregar conceptos formales a los Establecimientos Educativos y las instancias pertinentes del SENA involucradas en el proceso.



Adjunto 5: Cancha múltiple



Adjunto 6: Baterías sanitarias



Adjunto 7: Registro fotográfico verificación de ambientes vivos de formación para el cumplimiento de acciones de formación para el municipio de la Palmira Colegio Madre Eliza logrando establecer que los ambientes no convencionales que tiene la institución tales como áreas deportivas, baterías sanitarias, y ambientes de formación cumplen con el seguimiento para el programa Asistencia administrativa y programación de software para el año 2026.

- 5 Elaborar el plan operativo anual del programa en conjunto con el Centro de Formación y los Establecimientos Educativos articulados, garantizando la entrega de la información requerida, como informes, formatos y demás documentos solicitados por las Secretarías de Educación y las regionales del SENA, de acuerdo con los acuerdos establecidos.



F135

1

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	ID_INDICA	REGIONAL	CODIGO_I	NOMBRE_SEI	VIGENCIA	PERIODO OFERT	CODIGO_PROGRAMA	VERSION	CODIGO_VERI	NOMBRE_PROGRAMA
2	75 VALLE	9125 CENTRO LATINC	2026	1	733193	1 733193-1	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS			
3	75 VALLE	9125 CENTRO LATINC	2026	1	733193	1 733193-1	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS			
4	75 VALLE	9125 CENTRO LATINC	2026	1	733193	1 733193-1	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS			
5	75 VALLE	9125 CENTRO LATINC	2026	1	733193	1 733193-1	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS			
6	75 VALLE	9125 CENTRO LATINC	2026	1	733193	1 733193-1	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS			
7	75 VALLE	9125 CENTRO LATINC	2026	1	733193	1 733193-1	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.			
8	75 VALLE	9125 CENTRO LATINC	2026	1	733193	1 733193-1	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.			
9	75 VALLE	9125 CENTRO LATINC	2026	1	733193	1 733193-1	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.			
10	75 VALLE	9125 CENTRO LATINC	2026	1	733193	1 733193-1	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.			
11	75 VALLE	9125 CENTRO LATINC	2026	1	733193	1 733193-1	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.			
12	75 VALLE	9125 CENTRO LATINC	2026	1	733193	1 733193-1	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.			
13	75 VALLE	9125 CENTRO LATINC	2026	1	733193	1 733193-1	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.			
14	75 VALLE	9125 CENTRO LATINC	2026	1	733193	1 733193-1	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.			
15	75 VALLE	9125 CENTRO LATINC	2026	1	733193	1 733193-1	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.			
16	75 VALLE	9125 CENTRO LATINC	2026	1	233104	2 233104-2	PROGRAMACION DE SOFTWARE.			
17	75 VALLE	9125 CENTRO LATINC	2026	1	936161	1 936161-1	AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA			
18	75 VALLE	9125 CENTRO LATINC	2026	1	134101	2 134101-2	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.			
19	75 VALLE	9125 CENTRO LATINC	2026	1	134101	2 134101-2	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.			
20	75 VALLE	9125 CENTRO LATINC	2026	1	233104	2 233104-2	PROGRAMACION DE SOFTWARE.			

Reporte Indicativa_gestor a (2)

Hoja1

Listo

Lloverá pronto

En aprox. 1 hora

Buscar

10:23 a. m.

2/12/2025

Adjunto 8: Recorte de pantalla de Planeación indicativa año 2026, recopilando información necesaria para la planeación de las coordinaciones académicas.

- 6 Apoyar el seguimiento y la evaluación del plan operativo en colaboración con los Establecimientos Educativos articulados, asegurando el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el convenio.



Adjunto 9: Vista a la institución educativa **Rodrigo Lloreda**, en la ejecución de acciones de formación para el municipio de Bolívar, sustentación trabajo proyecto en el programa de articulación con la Educación



media logrando entregar información sobre, formación complementaria, el inglés de forma virtual por paquetes para IE, cadena de formación y oportunidades que brinda el SENA como las tecnologías en el municipio.



Adjunto 10: Reunión de concertación acciones de formación para el municipio de Bugalagrande en la institución educativa Ceilán, con los aprendices logrando definir el plan de acción para los grupos en términos de producciones limpias, acordes con el medio ambiente y la presentación de su proyecto final y el uso de la plataforma Sofía Plus para el aprendizaje del idioma inglés de manera virtual con el SENA, de la posibilidad de hacer formaciones complementarias para los grados 10 y 11 y la comunidad asociada a la institución.



- 7 Elaborar el informe de gestión que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales del programa.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, diciembre 2025

Señor (a)

NINI JOHANNA PADILLA RINCON

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7269694

Instructor G17 Con funciones de COORDINACION ACADEMICA

Coordinación de Programas Especiales

Tuluá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2025

Referencia: No (CO1.PCCNTR.7269694) del año 2025

Victor Hugo Clavijo Lemos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6316858 de Ginebra, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Articulación con la media), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

- **Adjunto 11:** Pantallazo Informe contractual mes de diciembre 2025 logrando entregar en tiempo y con pertinencia el informe solicitado.



- 8 Colaborar con las coordinaciones académicas en el monitoreo de la formación impartida en las Instituciones Educativas articuladas, conforme a los procesos y procedimientos institucionales.



Adjunto 12: Reunión de concertación acciones de formación para el municipio de Yotoco en la institución Zawadzky, Con los aprendices de grado 11, logrando definir el plan de acción para los grupos en términos de la presentación de su proyecto final además de la necesidad de actualizar los datos en Sofia plus para hacer su inscripción en agencia pública de empleo y el uso de la plataforma Sofia Plus para el aprendizaje del idioma inglés de manera virtual con el SENA, de las posibilidad de hacer f complementarias, la cadena de formación con universidades asociadas al SENA – en convenios.



- 9 Gestionar la formulación de lineamientos que favorezcan la articulación con la educación media y la logística necesaria, de acuerdo con el manual GFPI-M-004, para facilitar las actividades de inscripción, matrícula, ejecución y certificación dentro del programa.

 **Luisa Fernanda Gonzalez Vitonas**          

Para: certificacion9125 Mar 2/12/2025 6:13 AM

CC: Nini Johanna Padilla Rincon; Víctor Hugo Clavijo Lemos

 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 30/11/2035 6:12 AM

 5284255.pdf
165 KB

 1113785673.pdf
165 KB

✓ Mostrar los 4 datos adjuntos (660 KB)  Descargar todo

Cordial saludo.

Me permito solicitar información sobre el estado del proceso de certificación de dos aprendices pertenecientes a la ficha: 2906429 de la I.E. Santa Rosalía Palermo, Roldanillo. A la fecha, los certificados aún no aparecen disponibles para descarga en la plataforma y se requieren con prontitud para trámite institucional.

A continuación, anexo la información correspondiente:

- Branyelis Alejandra Arrieta Portillo, identificada con Permiso por Protección Temporal 5284255.

 ESP
LAA   10:35 a. m.
2/12/2025

- **Adjunto 13:** Recorte de pantalla respuesta a la instructora Luisa Fernanda González sobre certificación de aprendices IE Santa Rosalía de Palermo.



2. Asigne la responsabilidad de juicio sobre los Resultados de Aprendizaje seleccionando la Ficha de Caracterización.

Fichas de Caracterización

Ficha de Caracterización* Ficha 3159484 (AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA)

[Guardar Ficha](#)

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

Ficha de Caracterización Estado de la Ficha Programa de Formación

Seleccionar [Filtrar Fichas](#)

Ficha de Caracterización	Centro de Formación	Asignar Responsabilidad a Instructor	Retirar Ficha
3311593- ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES	☒	☒
2954905-AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA	CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES	☒	☒
2913897-AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA	CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES	☒	☒
2912786-AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA	CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES	☒	☒
2906111-AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA	CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES	☒	☒
2905876-AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA	CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES	☒	☒
2905875-AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA	CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES	☒	☒
2905870-AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA	CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES	☒	☒
2905540-AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA	CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES	☒	☒
2905529-AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA	CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES	☒	☒

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a144;

Inta... Sofia plus

Nombre	Etapas	Competencia
☒ REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE CONTROL DE PLAGAS Y ROEDORES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA POLÍTICA DE LA EMPRESA	Lectiva	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
☒ REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	Lectiva	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
☒ REALIZAR LA HIGIENIZACIÓN DE EQUIPOS, UTENSILIOS E INSTALACIONES PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS, SEGÚN PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE	Lectiva	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
☒ RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA	Lectiva	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
☒ REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	Lectiva	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
☒ REVISAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS E HIGIÉNICAS DE EQUIPOS, UTENSILIOS E INSTALACIONES PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS TÉRMICOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	Lectiva	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.
☒ VERIFICAR LOS PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN EN EQUIPOS, UTENSILIOS E INSTALACIONES DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	Lectiva	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

[Anterior](#) 1 2 3 4 5 [Siguiente](#)

Página 5 de 5

[Guardar](#)

Los cambios realizados se guardaron con éxito

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a144;

Adjunto 14: Recorte de pantalla de comunicación vía correo electrónico entregando retroalimentación del proceso final de certificación calendario A, desde la oficina del GAE, al proceso de articulación con la educación media, entregando la documentación requerida del proceso.



- 10 Reunir, conservar, clasificar, organizar, seleccionar, describir, administrar y facilitar el acceso a la documentación generada durante las actividades relacionadas con el objeto contractual.

Código	Nombre	Fecha	Hora	Vigencia	Autorización	Aprobación	Observaciones
000001	000001	000001	000001	000001	000001	000001	000001
000002	000002	000002	000002	000002	000002	000002	000002
000003	000003	000003	000003	000003	000003	000003	000003
000004	000004	000004	000004	000004	000004	000004	000004
000005	000005	000005	000005	000005	000005	000005	000005
000006	000006	000006	000006	000006	000006	000006	000006
000007	000007	000007	000007	000007	000007	000007	000007
000008	000008	000008	000008	000008	000008	000008	000008
000009	000009	000009	000009	000009	000009	000009	000009
000010	000010	000010	000010	000010	000010	000010	000010
000011	000011	000011	000011	000011	000011	000011	000011
000012	000012	000012	000012	000012	000012	000012	000012
000013	000013	000013	000013	000013	000013	000013	000013
000014	000014	000014	000014	000014	000014	000014	000014
000015	000015	000015	000015	000015	000015	000015	000015
000016	000016	000016	000016	000016	000016	000016	000016
000017	000017	000017	000017	000017	000017	000017	000017
000018	000018	000018	000018	000018	000018	000018	000018
000019	000019	000019	000019	000019	000019	000019	000019
000020	000020	000020	000020	000020	000020	000020	000020
000021	000021	000021	000021	000021	000021	000021	000021
000022	000022	000022	000022	000022	000022	000022	000022
000023	000023	000023	000023	000023	000023	000023	000023
000024	000024	000024	000024	000024	000024	000024	000024
000025	000025	000025	000025	000025	000025	000025	000025
000026	000026	000026	000026	000026	000026	000026	000026
000027	000027	000027	000027	000027	000027	000027	000027
000028	000028	000028	000028	000028	000028	000028	000028
000029	000029	000029	000029	000029	000029	000029	000029
000030	000030	000030	000030	000030	000030	000030	000030
000031	000031	000031	000031	000031	000031	000031	000031
000032	000032	000032	000032	000032	000032	000032	000032
000033	000033	000033	000033	000033	000033	000033	000033
000034	000034	000034	000034	000034	000034	000034	000034
000035	000035	000035	000035	000035	000035	000035	000035
000036	000036	000036	000036	000036	000036	000036	000036
000037	000037	000037	000037	000037	000037	000037	000037
000038	000038	000038	000038	000038	000038	000038	000038
000039	000039	000039	000039	000039	000039	000039	000039
000040	000040	000040	000040	000040	000040	000040	000040
000041	000041	000041	000041	000041	000041	000041	000041
000042	000042	000042	000042	000042	000042	000042	000042
000043	000043	000043	000043	000043	000043	000043	000043
000044	000044	000044	000044	000044	000044	000044	000044
000045	000045	000045	000045	000045	000045	000045	000045
000046	000046	000046	000046	000046	000046	000046	000046
000047	000047	000047	000047	000047	000047	000047	000047
000048	000048	000048	000048	000048	000048	000048	000048
000049	000049	000049	000049	000049	000049	000049	000049
000050	000050	000050	000050	000050	000050	000050	000050
000051	000051	000051	000051	000051	000051	000051	000051
000052	000052	000052	000052	000052	000052	000052	000052
000053	000053	000053	000053	000053	000053	000053	000053
000054	000054	000054	000054	000054	000054	000054	000054
000055	000055	000055	000055	000055	000055	000055	000055
000056	000056	000056	000056	000056	000056	000056	000056
000057	000057	000057	000057	000057	000057	000057	000057
000058	000058	000058	000058	000058	000058	000058	000058
000059	000059	000059	000059	000059	000059	000059	000059
000060	000060	000060	000060	000060	000060	000060	000060
000061	000061	000061	000061	000061	000061	000061	000061
000062	000062	000062	000062	000062	000062	000062	000062
000063	000063	000063	000063	000063	000063	000063	000063
000064	000064	000064	000064	000064	000064	000064	000064
000065	000065	000065	000065	000065	000065	000065	000065
000066	000066	000066	000066	000066	000066	000066	000066
000067	000067	000067	000067	000067	000067	000067	000067
000068	000068	000068	000068	000068	000068	000068	000068
000069	000069	000069	000069	000069	000069	000069	000069
000070	000070	000070	000070	000070	000070	000070	000070
000071	000071	000071	000071	000071	000071	000071	000071
000072	000072	000072	000072	000072	000072	000072	000072
000073	000073	000073	000073	000073	000073	000073	000073
000074	000074	000074	000074	000074	000074	000074	000074
000075	000075	000075	000075	000075	000075	000075	000075
000076	000076	000076	000076	000076	000076	000076	000076
000077	000077	000077	000077	000077	000077	000077	000077
000078	000078	000078	000078	000078	000078	000078	000078
000079	000079	000079	000079	000079	000079	000079	000079
000080	000080	000080	000080	000080	000080	000080	000080
000081	000081	000081	000081	000081	000081	000081	000081
000082	000082	000082	000082	000082	000082	000082	000082
000083	000083	000083	000083	000083	000083	000083	000083
000084	000084	000084	000084	000084	000084	000084	000084
000085	000085	000085	000085	000085	000085	000085	000085
000086	000086	000086	000086	000086	000086	000086	000086
000087	000087	000087	000087	000087	000087	000087	000087
000088	000088	000088	000088	000088	000088	000088	000088
000089	000089	000089	000089	000089	000089	000089	000089
000090	000090	000090	000090	000090	000090	000090	000090
000091	000091	000091	000091	000091	000091	000091	000091
000092	000092	000092	000092	000092	000092	000092	000092
000093	000093	000093	000093	000093	000093	000093	000093
000094	000094	000094	000094	000094	000094	000094	000094
000095	000095	000095	000095	000095	000095	000095	000095
000096	000096	000096	000096	000096	000096	000096	000096
000097	000097	000097	000097	000097	000097	000097	000097
000098	000098	000098	000098	000098	000098	000098	000098
000099	000099	000099	000099	000099	000099	000099	000099
000100	000100	000100	000100	000100	000100	000100	000100

- **Adjunto 15:** Recorte de pantalla de entrega de respuesta a solicitud coordinación académica sobre horas instructor programación 2026 indicativa de los diferentes instructores a fichas en formato Excel, para los diferentes colegios articulados en calendario A, y B, información recibida por parte de los instructores y contestada a través coordinación académica en atención a instituciones educativas para la vigencia 2025 -2027.



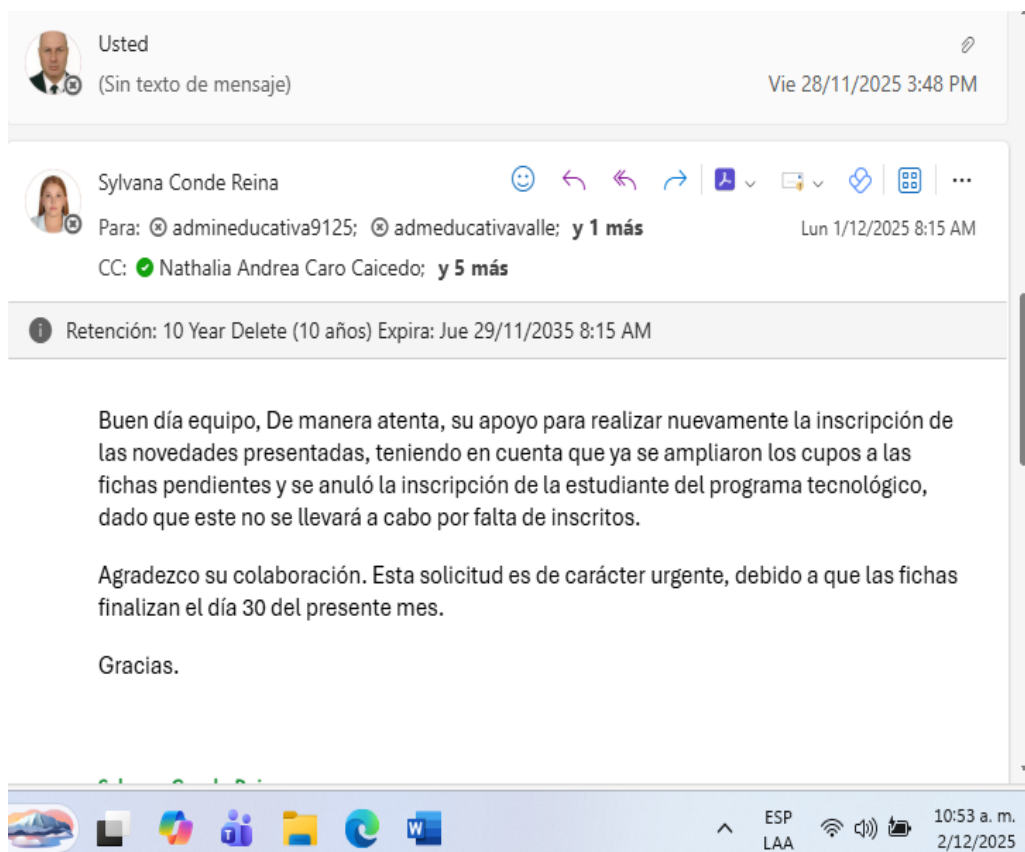
- 11 Cumplir con las demás funciones asignadas, en concordancia con la naturaleza, el nivel y el área del contrato.

The screenshot shows the 'Gestión eventos de Resultado de Aprendizaje' form in the Sofia Plus platform. The user is NINI JOHANNA. The form includes fields for 'Id evento', 'Fecha de caracterización' (Ficha 3323600 (ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.)), 'Ambiente', 'Actividad', 'Cupo', 'Fecha inicio', and 'Fecha fin'. A 'Consultar' button is at the bottom. The footer shows 'SOFIA Plus 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a214,'.

The screenshot shows the 'Resultados de Instructores Desarrollados' table in the Sofia Plus platform. The table has columns for 'Seleccionar', 'Resultado de Aprendizaje', 'Etapas', and 'Competencia'. It lists various learning outcomes and their corresponding competencies. A 'Guardar' button is visible. The footer shows 'SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a214,'.

Seleccionar	Resultado de Aprendizaje	Etapas	Competencia
☐	03 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE ALUMNADO EN EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	Lectiva	APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES
☐	01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	Lectiva	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
☐	02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.	Lectiva	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
☐	03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	Lectiva	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
☐	05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Lectiva	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
☐	04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	Lectiva	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

- **Adjunto 16:** Recortes de pantalla de la gestión a través trabajo en la plataforma Sofia Plus asociando fichas a los instructores logrando la asignar la responsabilidad de las mismas para la posterior administración de los grupos y la programación de los mismos



- **Adjunto 17:** Recorte da Pantalla comunicación vía correo electrónico con coordinación de la regional Esp. Silvana Conde logrando entregar acta calendario A extemporánea 2025 y logrando su matrícula y certificación 2025.